СОГЛАСОВАНО
Начальник управления образования
_____ Т.И. Ягодина
«_____» _____ 20____ г.

Регламент работы директора МОБУ «Лицей №9» Т.Г. Ковалевой

Ежедневно в период 07.45 – 08.00 и 17.00-17.30- Осмотр здания учреждения и внутренних помещений

Понедельник	
Административное дежурство по учреждению с 07.45 до 17.30.	
08.00 – 08.30	Прием обучающихся
08.30 – 12.30	Уроки физики в 8-9-х классах
12.30-13.00	Перерыв на обед
13.00-13.30	Работа с техническим персоналом
14.00-17.00	Прием по личным вопросам, советы при директоре, работа с документами
Вторник	
08.00 – 08.30	Прием обучающихся
08.30 – 10.00	Работа с документами, с почтой
10.00 – 12.30	Контроль за режимом работы учреждения, в т.ч. за работой столовой, медперсонала
12.30 – 13.00	Перерыв на обед
13.00 – 14.30	Посещение уроков
14.30 – 17.00	Работа с бухгалтером, зам. директора по АХР
Среда	
08.00 – 08.30	Прием обучающихся
10.00 – 12.30	Совещание директоров, работа со специалистами ГУО
12.00 – 12.30	Контроль за режимом работы учреждения, в т.ч. за работой столовой, медперсонала
12.30 – 13.00	Перерыв на обед
13.00 – 14.30	Административное совещание в учреждении
14.30 – 17.00	Работа с документами, с почтой, работа с техническим персоналом
Четверг	
08.00 – 08.30	Прием обучающихся
08.30 – 12.00	Посещение уроков
12.00 – 12.30	Контроль за режимом работы учреждения, в т.ч. за работой столовой, медперсонала
12.30 – 13.00	Перерыв на обед
13.00 – 14.00	Совет при директоре
14.00 – 16.00	Производственное совещание с коллективом
16.00 – 17.00	Работа с Советом лицея, заседание методического совета
Пятница	
08.00 – 08.30	Прием обучающихся
08.30 – 12.30	Уроки физики в 8-9-х классах
12.20 – 13.00	Перерыв на обед
13.00 – 16.00	Контроль за режимом работы учреждения, в т.ч. за работой столовой, медперсонала
16.00 – 17.00	Совет старшеклассников, педагогические советы, советы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; Совет лицея
Суббота	
08.00 – 08.30	Осмотр здания учреждения и внутренних помещений
08.30 – 09.30	Урок физики 9 классе
09.30 – 12.30	Работа с родителями; прием по личным вопросам