

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Лицей №9»



Т.Г. Ковалева
приказ от «02» мая 2016 г. № 99

Положение о порядке выдачи учебников из фонда школьной библиотеки учащимся МОБУ «Лицей №9».

1. Общие положения.

1.1. Школьные учебники выдаются обучающимся в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

1.2. Настоящее положение составлено с целью своевременного и качественного обеспечения учебниками обучающихся.

1.3. Списание учебников производится комиссией, назначенной приказом от 23.09.16г. №232 и утверждается директором МОБУ «Лицей № 9».

2. Основные задачи:

2.1. Обеспечить учебный процесс учебно-методического комплекса (УМК) по всем предметам соответствующих образовательных систем, представленных в образовательном учреждении.

2.2. Обеспечить всех обучающихся лица необходимой учебной литературой.

2.3. Проводить строгий учёт учебников и учебно-методической литературы, своевременно ставить литературу на учёт (по мере поступления) и проводить списание (по причине ветхости и морального устарения).

2.4. Своевременно и качественно оформлять общешкольный «Заказ» на учебники на новый учебный год /ежегодно/.

2.5. Создавать и вести документацию, отражающую учёт, хранение, передвижение и выбытие фонда учебников (суммарная книга, журнал учета учебников, журнал выдачи учебников (формуляры))

2.6. Своевременно планировать работу по закупке, сдаче, выдаче и сохранности учебников.

3. Порядок выдачи учебников и правила пользования учебниками.

3.1. Выдача учебников обучающимся производится педагогом-библиотекарем совместно с активом библиотеки, в читательском формуляре учащийся обязан поставить личную подпись за каждый учебник.

3.2. В конце учебного года учащиеся обязаны сдать учебники в библиотеку в срок и в надлежащем состоянии.

3.3. Учебники сдаются и выдаются в соответствии с «Графиком сдачи и выдачи учебников», утвержденным директором МОБУ «Лицей №9»

3.4. Учащиеся **обязаны** бережно относиться к учебной литературе. За утерянные или испорченные учебники учащиеся возмещают нанесённый ущерб, согласно документу «Положение о библиотеке МОБУ «Лицей №9»»

3.5. Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе МОБУ «Лицей №9», совместно с учителями и педагогом-библиотекарем, определяют потребность в учебниках на основании документа и в соответствии со статьями 18; 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 31.03.2014г. №253 «Об утверждении перечня учебников на 2014-2015 учебный год», Приказом Минобрнауки от 20.01.2016г. №38 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников».

4. Формирование учебного фонда.

4.1. Фонд учебной литературы комплектуется за счет средств краевых субвенций, предоставляемых образовательным учреждениям.

4.2. Контроль и руководство работой по созданию фонда учебников осуществляет директор МОБУ «Лицей №9».

4.3 Работу с Федеральным перечнем учебников ведут директор, учителя-предметники, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-библиотекарь. На основании данного документа составляется документ «Перечень учебников, используемых в образовательном процессе МОБУ «Лицей №9».

4.4. Учет учебного фонда, всю информацию по состоянию учебного фонда предоставляет педагог-библиотекарь на совещании у директора.

4.5. Каждый год производится инвентаризация учебного фонда.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

2

(два) листа.

Директор МОБУ «Лицей №9»

Ковалева

Ковалева Т.Г.

