

Рассмотрено:
на педагогическом совете
30 августа 2016года

Утверждено:
Директор МОБУ «Лицей № 9»



/Ковалева Т.Г./

Приказ от 30 августа 2016 года № 202

**План работы
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Лицей № 9» Арсеньевского городского округа
на 2016-2017 учебный год**

МОБУ «Лицей № 9» является неотъемлемой частью общей государственной образовательной системы. В своей деятельности лицей руководствуется Уставом и нормативными документами органов управления образованием. Деятельность лицея осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов учебно-воспитательного процесса. *Устав лицея* был зарегистрирован в 2011 году. Лицей имеет лицензию на ведение образовательной деятельности, в 2012 году успешно прошел государственную аттестацию (бессрочный срок) и аккредитацию до 2023 года, подтвердив свой статус. Согласно лицензии на образовательную деятельность, лицей реализует программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Управление лицеем строится на принципах единоначалия и самоуправления. Уставом лицея зафиксированы следующие органы самоуправления: Конференция; Совет лицея, Педагогический совет, Родительские комитеты, Совет старшеклассников. Полномочия органов самоуправления закреплены в Положениях этих Советов. Высшим органом управления лицея является Конференция, в работе которой принимают участие все сотрудники лицея, представители родителей, обучающихся, избираемые на классных собраниях, представители учащихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях.

Организуя образовательную деятельность, коллектив лицея руководствуется федеральными, региональными, муниципальными основополагающими документами, направленными на обеспечение качества, доступности и эффективности образования: Законами РФ «Об Образовании РФ», Гражданским и Трудовым Кодексами РФ, Уставом и другими нормативными актами органов управления образования.

На школьном уровне разработаны документы, обозначившие механизм реализации вышеуказанных направлений педагогическим коллективом лицея, в т.ч. Образовательная программа и Программа развития на 2014-18 гг. «Доступность, качество, самореализация».

Основным условием развития лицея является сочетание высокого педагогического профессионализма учителей, достигаемого за счет создания технологичной, методически обоснованной системы развития педагогического коллектива, и внутренней образовательной мотивацией учащихся, создаваемой за счет ориентации на развитие у учащихся познавательного интереса, общеучебных и предметных умений, на эмоциональную привлекательность процесса обучения.

План работы лицея на 2016 — 2017 учебный год составлен на основе анализа работы лицея и направлен на реализацию базовых ценностей коллектива:

- Ребенок, его личность, его интересы и потребности;
 - Семья как основа формирования и развития личности ребенка;
 - Образованность как одно из условий для максимально полной самореализации личности;
 - Культура взаимоотношений между детьми, детьми и взрослыми как одна из важнейших составляющих здорового общества;
 - Педагог как личность, являющаяся основным носителем образования, культуры, любви и уважения к ребенку;
 - Коллектив единомышленников как основное условие существования и развития полноценного образовательного учреждения.
-

Тема на 2016 - 2017 учебный год: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».

Цель: широкое внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс с целью создания условий для эффективного развития школы в ходе осуществления модернизации образования и формирования у выпускника школы общих компетенций

Задачи на 2016 - 2017 учебный год

1. Разработка и практическая реализация модели адаптивной школы, ориентированной на социальный образовательный заказ, обеспечивающий комплексное здоровье школьников, успешность и самореализацию их личности.
2. Определение оптимального содержания образования (обучения, воспитания и развития) учащихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы.
3. Обоснование выбора технологии организации обучения и воспитания в условиях адаптивной образовательной школы.
4. Создание условий для инновационной деятельности.
5. Укрепление ресурсной базы школы с целью обеспечения ее эффективного развития.
6. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.
7. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
8. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
9. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
10. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма, в свете внедрения ФГОС НОО и ООО.

Перечень планов работы школы на 2016 - 2017 учебный год

Наименование плана	Ответственный за подготовку плана
План работы по всеобучу	Зам. директора по УВР
План работы Совета лицея	Председатель Совета лицея
Организационно - педагогические мероприятия: Производственные совещания, педагогические советы, совещания при директоре	Директор
План методической работы, обеспечивающее сопровождение деятельности педагогов на этапе реализации ФГОС на 2016 - 2017 учебный год	Зам. директора по МР
План работы методического совета на 2016– 2017 учебный год:	Зам. директора по МР
План работы по подготовке выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР
План работы по реализации ФГОС НОО (1-4 классы) на 2016-2017 учебный год	Зам. директора по УВР
Система внутришкольного мониторинга качества образования	Зам. директора по УВР
План подготовки лицея к новому 2016– 2017 учебному году	Зам. директора по УВР
План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ «Лицей №9» на 2016 учебный год	Директор
План мероприятий по подготовке МОБУ «Лицей» №9» к новому 2016-2017 учебному году	Зам. директора по АХР
План работы службы школьной медиации на 2016 – 2017 учебный год	Зам. директора по ВР
План воспитательной работы лицея	Зам. директора по ВР

План работы по всеобучу на 2016 - 2017 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников лицея	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Педагог - библиотечарь
3.	Комплектование кружков, секций. Факультативов, элективов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания детей в лицее	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Обследование детей, стоящих под опекой	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, кл.рук.
10.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Организация дежурства	Сентябрь	Кл.руководители
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану	Зам.директора по АХР
15.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
18.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра
19.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Учёт посещаемости лицея учащимися	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР, ВР
23.	Контроль выполнения рабочих программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация	В течение года	Зам. директора по УВР

	занятий по подготовке к школе)		
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Классные руководители
28.	Набор учащихся в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
29.	Уточнение потребности лица в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
33.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2016 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, зам. дир. по ВР
2.	Отчет ОШ – 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл.руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл.руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл.руководители, секретарь
6.	Комплектование элективов, факультативов	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. дир. по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл.руководители, социальный педагог
9.	Представление информации ОУ в КДН, длительно не посещающих учебные занятия	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл.руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл.руководители, ответственный
13.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ	Зам. дир. по УВР, учителя - предметники
14.	Выверка явки учащихся 7 - летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в учебном году в лицее	Учителя первых классов
15.	Отчет по детям - инвалидам	Кл.руководители, социальный педагог
16.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне	Зам. дир. по УВР

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2017года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Контроль явки учащихся по классам	Кл.руководители, зам. дир. по ВР
2.	Учет детей в микрорайоне	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону	Зам. дир. по УВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл.руководители, библиотекарь
5.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Кл.руководители
6.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, учителя- предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в неделю	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, заместители директора
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Заместители директора
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок	В течение учебного года	Заместители директора по УВР

План работы Совета лица

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание №1	1. Выборы членов СЛ 2. Распределение обязанностей между членами СЛ 3. Составление плана работы СЛ на учебный год 4. Обсуждение вопроса о введении требований к школьной одежде	Сентябрь	Члены СЛ
Заседание №2	1. Утверждение плана работы на 2-е полугодие 2. Организация питания детей в школьной столовой 3. Реализация проекта «СЛ как координатор деятельности родительских комитетов классов» 4. Проведение новогодних праздников	Ноябрь	Члены СЛ
Заседание №3	1. Итоги работы школы за первое полугодие 2. Работа с трудными семьями 3. Подготовка к итоговой аттестации	Февраль	Члены СЛ Кл.руководители
Заседание №4	1. Проект плана работы на 2017-2018 учебный год 2. Отчёт администрации школы о деятельности ОУ за 2016-2017 учебный год 3. Определение приоритетных направлений деятельности школы в новом учебном году 4. Организация летнего отдыха детей 5. Реализация ФГОС 6. О приобретении учебников и рабочих тетрадей	май	Председатель СЛ Администрация ОУ Члены СЛ,

Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	<p><u>1. «Организационное начало учебного года»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - план месячника безопасности детей

Сентябрь	<p><u>1. «Организация работы школы»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей – предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности в УО (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между учителями; - рекомендации по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте. 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Библиотекарь Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей – предметников; - тарификационный список; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	<p><u>2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в лицее»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, санитарии 	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка рекомендаций по эффективной безопасной работе лицея; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в лицее
	<p><u>3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»</u></p>	<p>Ответственный по ОТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - план работы по тренировкам
	<p><u>Входная диагностика УУД во 2-4,5. классах</u></p>	<p>Директора по УВР</p>	<p>Мониторинг сформированности УУД</p>
Октябрь	<p><u>1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; 	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка

	<p>2. <u>«Деятельность Совета по профилактике»:</u> - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений</p> <p>3. <u>«Итоги I четверти»:</u> - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР</p>	<p>- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул;</p>
Ноябрь	<p>1. <u>«Анализ состояния отчетности за I четверть»:</u> - выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями – предметниками; - проверка классных журналов 1 – 11 классов</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- справки</p>
	<p>3. <u>«Адаптация учащихся 10 класса»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса; - уровень подготовки учащихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 10 классе; - социальный паспорт 10 класса;</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<p>выработка рекомендаций учителям класса; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка</p>
	<p>4. <u>ГИА в 9,11 классах»</u></p>		<p>- формирование базы данных по ЕГЭ</p>
Декабрь	<p>1. <u>«Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»:</u> - психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов; - уровень подготовки учащихся в 11 классе; - особенности преподавания в 11 классе; - состояние воспитательной работы в 11 классе.</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители Социальный педагог</p>	<p>- выработка оперативных рекомендаций учителям классов; - корректировка объективности оценок учащихся; - справка</p>
	<p>2. <u>«Пробные ЕГЭ и ОГЭ»</u></p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>- график репетиций</p>
	<p>3. <u>«Адаптация учащихся 1 классов»</u> психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1 классах; - социальный паспорт 1 классов; - организация внеурочной работы;</p>	<p>Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители</p>	<p>выработка рекомендаций учителям класса; - справка</p>
Январь	<p>1. <u>«Формирование фонда учебников на новый учебный год»:</u> - заявки учителей - предметников</p>	<p>Педагог - библиотекарь</p>	<p>- заявка на учебные пособия</p>

	2. Анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие, итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы;		
Февраль	1. <u>О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.</u>	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители Преподаватель ОБЖ Учителя физкультуры	- план работы
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в лицее, в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ОТ	- справка
	3. <u>«Оздоровительная работа с учащимися»:</u> - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по ВР	-рекомендации
Март	1. <u>«Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»:</u> -психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классах; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах;	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	2. «Пробные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)	Зам. дир. по УВР	-информация
	3. <u>«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»:</u> - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	4. Классно-обобщающий контроль в 6 классах		выработка рекомендаций учителям класса; -справка курирующего завуча
Апрель	1. <u>«Организационное окончание учебного года»:</u> - предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документов
	2. <u>«Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»:</u> -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.		
	3. «Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах – итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах – итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. дир. по УВР	-информация

	4.Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация
Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Торжественной линейки для учащихся 9 классов, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УВР	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. <u>«Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»:</u> -нагрузка учителей; -увольнение совместителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. <u>Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»</u>	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. <u>«Промежуточная и итоговая аттестация»:</u> - переводные контрольные работы в 2-4 классах; - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах; - расписание экзаменов в 9,11 классах; - щадящая итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА, ЕГЭ
	6. <u>«План подготовки к новому учебному 2017– 2018 учебному году»:</u> - сроки сдачи кабинетов,	Директор школы	Приказ
Июнь	1. <u>«Работа школы в летний период»:</u> - организация работы на пришкольном участке - организация работы центра дневного пребывания. - выпускные экзамены в 9, 11 классах; - выпускные вечера	Директор школы Ответственный по ОТ Зам.дир. по АХР	-инструктаж по работе школы в летнее время; -график работы на пришкольном участке; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. <u>«Утверждение учебного плана на следующий учебный год»</u>	Директор школы Зам.дир. по УВР	-Учебный план
	3. <u>«Подготовка школы к новому учебному году»:</u> -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Зам.дир. по АХР Зав. кабинетами	- подготовка к новому учебному году

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Педагогический совет «Анализ результатов работы лицея и приоритетные направления развития в новом учебном году»	Август	Заместители директора по УВР
Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых и 10 классов	Октябрь	Заместители директора по УВР
Педагогический совет «Научи меня учиться (профстандарт педагога)»	ноябрь	Заместители директора по УВР
Малый педсовет «Готовность обучающихся 9 классов к ГИА»	декабрь	Заместители директора по УВР
Педагогический совет «Современные педагогические технологии как фактор совершенствования воспитательного процесса», «Итоги работы школы за I полугодие»	январь	Заместители директора по ВР
Педагогический совет «Совершенствование форм воспитательной работы с детским коллективом для развития социальных компетенций»	март	Заместители директора по УВР
О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	май	Заместители директора по УВР
О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов	май	Заместители директора по УВР
Об окончании обучения учащихся 9-х классов основной школы	Июнь	Заместители директора по УВР
Об окончании обучения уч-ся 11-х классов средней школы	июнь	Заместители директора по УВР

Совещания при директоре

Содержание	Сроки	Выступающие
<ul style="list-style-type: none"> • Итоги смотра кабинетов; • Организация всеобуча; • Организация школьного питания; • Устройство выпускников лицея; • Организация дежурства по лицу администрации, учителей и учащихся; • Организация работы факультативов, элективных курсов, секций; • Соблюдение ТБ во время учебного процесс • Организация деятельности по программам дополнительного образования, «Сопровождение одарённых детей», «Индивидуальная образовательная программа учащегося как средство повышения качества обучения в сельской школе», проектам, включенным в образовательную программу школы, Совета по профилактике; • Итоги проверки планов воспитательной работы; • ФГОС: проблемы, трудности. • «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ» 	Сентябрь	Директор, Заместители директора, кл. руководители

<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение приказов; • Работа лицея на осенних каникулах; • Адаптация учащихся пятых и первых классов; • Индивидуальная работа с детьми группы риска; 	Октябрь	Директор Зам.директора по УВР, предметники
<ul style="list-style-type: none"> • Итоги успеваемости за I четверть • Результаты школьного этапа ВОШ • Организация дополнительных занятий с неуспевающими 	Ноябрь	Директор Зам.директора предметники
<ul style="list-style-type: none"> • «Итоги успеваемости за 1 полугодие» • Контроль выполнения УП. • Работа школы на зимних каникулах; • Подготовка к празднованию Нового года; • Утверждение графиков отпусков; • Самооценка учебной деятельности в 9-11 классах на элективных курсах. 	Декабрь	Директор Зам. директора руководители элективных курсов, классные руководители 8-11 классов4
<ul style="list-style-type: none"> • Состояние оздоровительной работы в лицее; • Проверка ведения классных журналов 1-11 кл.; • Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии, физической культуры; • Расписание уроков на 2-ое полугодие; • Работа по программам дополнительного образования; проектам, включенным в образовательную программу лицея; • ФГОС: проблемы, трудности. 	каникулы январь	Директор Зам. директора по УВР завуч-диспетчер, руководители программ дополнительного образования
<ul style="list-style-type: none"> • Состояние методической работы в лицее; • Состояние воспитательной работы в лицее; • Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий; • Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников; • Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, 4 класса к ККР; 	Февраль	Директор Зам. директора классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> • Работа школы на весенних каникулах; • Итоги успеваемости за 3-ю учебную четверть; • О проверке ведения дневников учащимися 2, 5,7,10 классов • Индивидуальная работа с детьми группы риска. • Работа учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3» и «4» за полугодие; • Подготовка к общешкольному родительскому собранию • Итоги смотра кабинетов. 	Март	Зам. директора классные руководители, предметники
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к лету 2017, организация летнего отдыха детей; • Административные контрольные работы. • О формировании заказа на учебную литературу; • Подготовка к выпускным экзаменам в 9, 11 классах. • Итоги работы по программам дополнительного образования, элективным курсам • Результаты представления портфолио учащихся 9 классов • Подготовка публичного отчёта (планирование отчета) • «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ГИА» 	Апрель	Директор Зам. директора Библиотекарь руководители программ, элективных курсов, классные руководители 8-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы на пришкольном участке; • О формировании 1-х кл.; • Обсуждение итогов учебной работы в 4 четверти, годе; • Преимственность начальной и средней школы. • Создание публичного отчета директора лицея; 	Май	Зав. участком Зам. директора классные руководители, предметники
<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. • Результаты итоговой аттестации; • Организация выпускного вечера; • Проведение ремонтных работ. 	июнь	Директор Зам. директора Зам по АХЧ

План методической работы, обеспечивающее сопровождение деятельности педагогов на этапе реализации ФГОС на 2016 - 2017 учебный год

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Методический совет «Организация методической работы педагогического коллектива лица по теме «Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании школьников»»	сентябрь 2016	Председатель МС, руководители МО
Методический семинар «Психолого-педагогического сопровождение образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС ООО»	январь 2017	ЗД УВР, руководители МО, педагоги
Практический семинар «Работа учителя по формированию универсальных учебных действий средствами учебного предмета». Конструирование урока в рамках системно - деятельностного подхода, открытые уроки	февраль 2017	ЗД УВР, руководители МО, педагоги
Семинар и выставка «Развитие творческих способностей обучающихся посредством формирования системы УУД» (предметы эстетического цикла: ИЗО, музыка, технология)	март 2017	ЗД УВР, руководители МО, педагоги
Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС	в течение года	Руководители МО, педагоги
Участие педагогов в проведении муниципальных мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС	в течение года	Администрация, педагоги

План работы методического совета на 2016– 2017 учебный год

Дата	Тематика
Заседание 1 (август)	Анализ работы методического совета за 2015-2016 учебный год. Распределение обязанностей между членами методического совета в 2015-2016 учебном году. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета. Экспертиза рабочих программ учителей, программ факультативных курсов, кружковых занятий.
Заседание 2 (сентябрь)	Современные методы оценивания знаний и компетенций учащихся. Итоги входного контроля знаний, умений учащихся. Организация самообразования учителей. Организация работы учителей основной школы по введению ФГОС ООО. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1,2,3,4,5,6 классов, тематического планирования требованиям ФГОС. Разработка и корректировка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, основного общего образования, соответствие их целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО.
Заседание 3 (октябрь)	«Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования» Организация школьных предметных олимпиад Предварительный анализ успеваемости учащихся 3– 11 классов Адаптация учащихся 1 класса. «Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования»
Заседание 4 (ноябрь)	Формирование УУД как условие повышения качества знаний учащихся; Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х, 11-х классов на 2016 – 2017 учебный год.

	Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»
Заседание 5 (декабрь)	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2016-2017 учебного года. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности. Организация проведения административных контрольных работ Контроль за посещаемостью занятий учащихся, склонных к пропускам уроков.
Заседание 6 (январь)	«Организация системно-деятельностного подхода на уроке». Состояние работы с родительской общественностью школы. Здоровьесберегающая направленность уроков в начальной и основной школе как важное условие реализации ФГОС. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Проектирование учителем образовательного пространства как элемент его педагогического мастерства.
Заседание 7 (февраль)	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. Подготовка к государственной аттестации 9, 11 классов. Формирование индивидуальной траектории развития учащихся. Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога. Подготовка к муниципальному семинару Педагогические чтения
Заседание 8 (март)	Работа с учащимися, имеющими низкие учебные возможности Использование коммуникативных компетенций в образовательном процессе. Организация государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов.

План работы по подготовке выпускников к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационная справка «Результаты ЕГЭ и ОГЭ прошлого учебного года»	Август	Зам. директора по УВР,
Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ»	Сентябрь	Зам. директора по УВР,
Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ЕГЭ	Постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ГИА	Постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
Индивидуальные консультации с родителями	Постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагог-психолог

Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Постоянно	Зам. директора по УВР,
Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ и ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Ноябрь	Зам. директора по УВР,
Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Ноябрь	Зам. директора по УВР,
Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Ноябрь – март	Учителя-предметники
Набор в тренинговые группы «Тренажер ЕГЭ, ОГЭ», работа по тренировке заполнения бланков.	Ноябрь	Учителя-предметники
Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ.	Ноябрь	классные руководители, учителя - предметники
Заседания школьных методических объединений «Содержание ЕГЭ и ОГЭ и условия подготовки к экзамену»	Декабрь	Руководители ШМО
Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ЕГЭ;	Декабрь	
Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ; - об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ; - о правилах приема в СПО и ВПО; - о подготовке и участии поступающих в СПО и ВПО к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВПО. - ознакомление родителей с нормативными документами.	Январь	Зам. директора по УВР, кл. руководители
Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах»	Январь	Руководители ШМО
Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ЕГЭ.	Январь – февраль	Зам. директора по УВР
Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Март	Зам. директора по УВР, кл. руководители

Производственное совещание «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ОГЭ».	Февраль	Зам. директора по УВР
Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ (окончательный выбор)	Март	Зам. директора по УВР
Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ по различным предметам.	Март – апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ»	Март – апрель	Зам. директора по УВР
Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ и ОГЭ.	Апрель	Зам. директора по УВР
Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории	Апрель	
Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ГИА» Оформление документации по ЕГЭ и ГИА: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе государственных экзаменов; - оформление сводной таблицы (списков) участников по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ЕГЭ.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Май	Директор, зам. директора по УВР
Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в шаблонном режиме и их утверждение.	Май	Зам. директора по УВР
Размещение расписания сдачи ЕГЭ и ОГЭ на информационном стенде.	Май	Зам. директора по УВР
Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Май	Зам. директора по УВР
Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	Май	
Подготовка, выдача и регистрация пропусков на ЕГЭ и ОГЭ.	Май	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
Проведение ЕГЭ	Май – июнь	Директор
Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Июнь	Директор, зам. директора по УВР

План работы по контролю за реализацией ФГОСНОО (1-4 классы) на 2016-2017 учебный год

Содержание	Цель контроля	Вид контроля	Методы	Ответственные	Результаты мониторинга, место подведения итогов
АВГУСТ					
Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой	Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Справка

	методическую баз				
Готовность кабинетов к новому учебному году	Выявить состояние техники безопасности, соблюдение санитарных норм, материальное обеспечение	Диагностический	Рейд по кабинетам	Администрация	Приказ
Проверка рабочих программ и календарно- тематических планирований	Выявить соответствие ФГОС НОО	Предупредительный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
СЕНТЯБРЬ					
Сбор сведений и составление ОШ	Выявить количественный состав обучающихся	Диагностический	Сверка документов	Заместители директора по УВР	ОШ
Проверка личных дел учащихся	Выявить недочеты в оформлении личных дел	Предупредительный	Проверка документов	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Справка
Контроль за оформлением журнала	Выявить соответствие заполнения классных журналов: списки, сведения обучающихся, порядок преподаваемых предметов, листок здоровья	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за самообразованием педагогов	Корректировка тем самообразования	Текущий	Собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Заседание МО
Диагностика готовности первоклассников к обучению в школе	Выявить уровень готовности	Диагностический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор, кл. рук. 1- классов	Карты мониторинга
Входные административные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку и математике, литературному чтению	Выявить уровень ЗУН детей на начало года	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Классные руководители 2-4-х классов	Справка
День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Заместитель директора по ВР	

День здоровья	Качество подготовки и проведения соревнований	Тематический	Обучающиеся 1-4 классов	Зам.директора по ВР, кл. руководители	Собеседование
Внеклассное мероприятие для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	Качество подготовки и проведение праздника	Фронтальный	Обучающиеся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Собеседование
Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности», «Юный спасатель».		Фронтальный	Обучающиеся 1-4-х классов	Преподаватель - организатор, кл. руководители	
Выставка цветов и поделок из природных материалов «Осенняя фантазия»	Качество подготовки и проведение конкурса	Фронтальный	Обучающиеся 1-4х классов	Зам.директора по УВР, кл. руководители	Справка
ОКТАБРЬ					
Контроль за состоянием адаптационного периода первоклассников	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Диагностический	Беседы с учителями, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Председатель ПМПК.	Справка
Контроль за оформлением журналов внеурочной деятельности	Выявить соответствие заполнения журналов: списки, сведения обучающихся	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях и тетрадях для контрольных работ по математике	Правильность оформления письменных работ, соблюдение ЕОР, систематичность проверки и объективность выставляемых отметок	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
Контроль за проведением предметной недели «Математики»		Текущий	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Приказ
Контроль за состоянием преподавания математики во 2-4-х классах	Выявить организацию формирования УУД на уроках математики, методический уровень учителя при подготовке к урокам.	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
Контроль за состоянием классных журналов	Анализ выполнение программы, объективность выставления отметок, анализ	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка

	успеваемости				
Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
Административные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку и математике за 1 четверть	Выявить уровень ЗУН детей на конец четверти	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Классные руководители 2-4-х классов, руководители МО	Справка
Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД	Анализ успеваемости по итогам 1-ой четверти	Диагностический	Контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
Праздник, посвященный Дню учителя	Качество подготовки в проведении праздника	Тематический	Общешкольное мероприятие	Зам.директора по ВР	Административное совещание
Концертная программа ко Дню пожилого человека		Тематический	Общешкольное мероприятие	Классные руководители	
НОЯБРЬ					
Контроль за заполнением электронного журнала	Выявить систематичность и правильность заполнения электронного журнала	Текущий	Проверка классных журналов в АИС	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за проведением предметной недели «Русского языка»		Текущий	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Приказ
Контроль за состоянием преподавания русского языка во 2-4-х классах	Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический уровень учителя при подготовке к урокам.	Тематический	Посещение уроков Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
Контроль за выполнением ЕОР в классных тетрадях и тетрадях для контрольных работ по русскому язык	Правильность оформления письменных работ, соблюдение ЕОР, систематичность проверки и объективность выставляемых отметок	Текущий	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания		Собеседования

Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери		Фронтальный	Общешкольные мероприятия	Кл.руководители	
Декабрь					
Контроль за работой со слабоуспевающими и одаренными детьми	Выявить индивидуальные формы работы педагогов, составление индивидуальных образовательных маршрутов	Текущий	Беседы с педагогами, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за работой педагогов, осуществляющих индивидуальное обучение	Соблюдение расписания занятий, здоровьесберегающие технологии на уроках	Предупредительный	Посещение уроков, проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за проведением предметной недели «Окружающего мира»	Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический уровень учителя при подготовке к урокам	Текущий	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Приказ
Контроль за преподаванием окружающего мира во 2-4 классах	Выявить организацию формирования УУД на уроках окружающего мира, методический уровень учителя при подготовке к урокам.	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Справка
Административные контрольные работы по итогам I полугодия	Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за техникой чтения		Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием классных журналов	Анализ выполнение программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за успеваемостью и сформированностью УУД	Анализ успеваемости по итогам 1-ого полугодия	Диагностический	Диагностический	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
Подготовка и проведение	Качество подготовки и	Тематический	Новогодние	Зам.директора по ВР	Справка

новогодних праздников	проведения новогодних праздников		праздники		
Школа родительских лекториев. Родительские собрания по итогам четверти		Текущий	Классные родительские собрания	Кл руководители	
Январь					
Контроль за состоянием работы классных руководителей по ведению дневников обучающихся 2-5 - х классов	Проверить ведение дневников обучающихся, своевременность выставления отметок, расписание , подписи педагогов и родителей	Текущий	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Справка
Контроль за состоянием преподавания музыки и изобразительного иску	Выявить уровень преподавания музыки и изобразительного искусства; формы работы по развитию творческого воображения; формирование метапредметных УУД	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за объемом домашних заданий	Выявить объем и дифференциацию домашних заданий.	Предупредительный	Анализ домашних заданий по классным журналам и дневникам обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка
Организация работы классных руководителей во время зимних каникул.	Качество КТД. Результативность участия классов.	Тематический	Классные мероприятия	Кл.руководители	Справка.
Дни здоровья во время зимних каникул		Текущий		Кл.руководители	
Февраль					
Контроль за преподаванием физической культуры в 1- 4-х классах	Соблюдение санитарных норм, соответствие ФГОС НОО	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Проверка формирования	Выполнение единого	Предупредительный	Посещение	Заместитель	Справка

техники чтения, каллиграфии в 1-х класса	орфографического режима, проверка практической направленности уроков		уроков, проверка тетрадей	директора по УВР	
Контроль за подготовкой к обучению в школе будущих первоклассников		Административный		Заместитель директора по УВР	Приказ
Общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества		Текущий		Кл.руководители	
Март					
Контроль за состоянием классных журналов	Анализ выполнение программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
Административные контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку и математике за 3 четверть	Выявить уровень ЗУН детей на конец 3 четверти	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Классные руководители 2-4-х классов	Справка
Контроль за состоянием адаптационного периода первоклассников на конец год	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Диагностический	Беседы с учителями, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Председатель ПМПК Педагог-организатор	Справка
Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия).		Текущий	Кл.мероприятия	Классные руководители 1-4-х классов	
Апрель					
Контроль за работой «Школы будущих первоклассников»		Административный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за проведением предметной недели «Литературного чтения»		Текущий	Посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Приказ
Контроль за состоянием преподавания литературного чтения в 1-4-х класса	Выявить организацию формирования УУД на уроках русского языка, методический	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

	уровень учителя при подготовке к урокам.				
Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
Классные часы, посвященные Дню космонавтики		Текущий	Классные часы	Кл.руководители	
Творческий отчет работы кружков.	Анализ выполнения программ по внеурочной деятельности	Тематический	Творческий отчет	Кл.руководители	Справка
Май					
Административные контрольные работы по итогам 2 полугодия	Выявление уровня обученности, определения пути повышения качества	Административный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за техникой чтения		Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием классных журналов	Анализ выполнение программы, объективность выставления отметок, анализ успеваемости	Административный	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ	Диагностический	Контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР	Справка
Проверка личных дел учащихся	Выявить недочеты в оформлении личных дел	Предупредительный	Проверка документов	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Справка
Тематические классные часы, посвященные Дню Победы		Текущий	Кл. часы	Кл.руководители	
Праздник «Последний звонок»		Текущий	Праздничная линейка	Администрация, кл. руководители	

Система внутришкольного мониторинга качества образования

Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Результаты мониторинга, место подведения итогов
Сентябрь					

1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча					
1. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ОВЗ на дому	Тематический	Собеседование, изучение документации	Приказ
2. Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	5-9 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Справка
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов: - учебно-организационных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация); - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного).	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Малый педсовет
2. Метапредметные результаты	Диагностика сформированности УУД	5-6 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.					
1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (5-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	справка. Совещание при заместителях директора по УВР
2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению	Личные дела (5-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Приказ, справка. Совещание при

	личных дел учащихся классными руководителями				заместителях директора по УВР
4. Качество внеурочной деятельности					
1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога, логопеда	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога, логопеда	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Организация всеобщей. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающихся 9 класса	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Справка. Совещание при директоре
3. Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Справка
5. Организация внеурочной работы в 5-6 классах	Выполнение ООП ООО	5-6 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами					
Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Приказ, справка. Совещания при директоре и заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседания методических объединений
Наставничество, работа с	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	

вновь прибывшими учителями					
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся					
Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Приказ. Утверждение графика
<i>Октябрь</i>					
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща					
1 Подготовка обучающихся к школьным, районным олимпиадам	Анализ результатов проведения районных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Приказ. Совещание при заместителях директора
2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5-6.), математике (5-6 классы)	Работа учителей в 5-6-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Совещание при завуче Справки
2 Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией					
1. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 5-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
2. ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предварительный	Составление списков	Отчет
4. Качество внеурочной деятельности					
1. Анализ работы	Выявление	Классные	Предварительный	Анкетирование	Совещание при

классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	психологического климата в 5-х классах	коллективы 5-х классов		учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	заместителе директора по воспитательной работе
--	--	------------------------	--	--	--

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

1, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Отчет
--	--	---	--------------	---------------	-------

Ноябрь

1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча

1. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение школьников с ОВЗ	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
2. Посещение обучающимися факультативных занятий	Влияние занятий на рост и качество знаний обучающихся.	Работа учителей, проводящих занятия	Персональный	Посещение занятий, собеседование, тестирование	Справка.

2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Адаптация обучающихся 10—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов.	Совещание при директоре и завуче
2. Состояние преподавания физики, литературы	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках физики (9-е классы), литературы (7,8-е классы),	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы	Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Проверка классных	Прохождение программы	Выполнение	Тематический	Проверка классных	Справка.
----------------------	-----------------------	------------	--------------	-------------------	----------

журналов 5-11 классов		программного материала		журналов	Совещание при заместителе директора
4. Качество внеурочной деятельности					
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Приказ. Совещание при директоре
2. Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Справка
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами					
Участие в районных предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Отчет
6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы					
Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Приказ. Совещание при директоре школы
Декабрь					
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща					
1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Приказ. Совещание при заместителе директора по УВР
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1. Состояние преподавания математики в 11-х классах		Обучающиеся 11-х классов	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Совещание при директоре
2. Состояние	Организация работы с	Работа учителей на	Тематический	Посещение уроков,	Справка

преподавания географии в 7,10-х классах, ИЗО 5-9 кл., химии 9 кл.	обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	уроках		наблюдение, собеседование	Совещание при директоре
3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Справка
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией					
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Справка Совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе
Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	Собеседование с педагогами, учащимися	Тематический	Пакет документов по ЕГЭ и ГИА, репетиционные ЕГЭ	Пакет документов
4. Качество внеурочной деятельности					
1. Система работы старшего вожатого	Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности органов ученического самоуправления	Работа старшего вожатого, органов ученического управления	Фронтальный	Собеседование, анализ документации педагогов-организаторов, опросы, наблюдения, посещение мероприятий	Справка. Совещание при директоре
5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся					
Классно-обобщающий контроль в 7 классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 7-х классов. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Справка

Январь

1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобща

Подведение итогов предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающимися.	Итоги предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Отчет Совещание при директоре школы
---------------------------------------	---	--	--------------	------------------------	--

2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

Состояние преподавания технологии (5-8 кл.)	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
---	--	--	--------------	---	---

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 5-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Справка
. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Отчет

4. Качество внеурочной деятельности

. Социально-психологическая служба	Анализ работы соц.-псих. службы	Психолог-педагог Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Справка
------------------------------------	---------------------------------	--	--------------	---	---------

5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами

Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы.	Руководители ШМО	Персональный	Собеседование	Совещание при директоре школы
----------------------	---	------------------	--------------	---------------	-------------------------------

6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся

2. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии и информатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Справка. Совещание при директоре школы
Февраль					
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча					
Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Совещание при директоре школы
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
. Состояние преподавания обществознания 8,11 классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
Обязательный минимум содержания образования по алгебре, геометрии в 8-х кл.	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Административный срез	Справка. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
Административные срезы по русскому в 8 классах	Проверка знаний по основным темам	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Справка Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией					
1. Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабоуспевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Совещание при директоре
4. Качество внеурочной деятельности					
1. Деятельность пед. коллектива по реализации планов по	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному	Текущий	Собеседование, анализ документации,	Справка. Совещание при директоре

противодействию распространению курения в школе		направлению		поквартальные отчеты	
2. Работа кл. рук., соц.пед. по выявлению случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Соц.педагог Педагог-психолог Кл.руководители.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Справка

Март

1. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, химии 9.	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ЕГЭ и ГИА	Справка
Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Справка
Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Справка Совещание при директоре

2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией

1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
4. Проведение репетиционного ЕГЭ и	Учебно – воспитательный процесс	Выпускники 9-х, 11-х классов.	Персональный		Справка по результатам

ГИА					
3. Качество внеурочной деятельности					
Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Справка
<i>Апрель</i>					
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча					
1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
Диагностика сформированности УУД в 5-6 х классах Промежуточная аттестация в 5-8,10 классы	Диагностический контроль			Интегрированная работа	Диагностическая таблица
<i>Май</i>					
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча					
Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки	Библиотека	Персональный	Проверка документации,	Справка
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
Организация консультаций перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Расписание
Успеваемость 5-11 классов за 2016/2017 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно– воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2016/2017 уч. год
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией					
Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (5-11-е	Персональный	Анализ документации, собеседование	Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной

		классы)			работе
Работа педагогического коллектива за 2016/2017 уч. год	Анализ работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, рук.ШМО	Анализ
Планирование работы на 2017/2018 уч. год	Планирование работы школы	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		План
Планирование учебной нагрузки на новый учебный год		Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Составление учебного плана	Утверждение учебного плана на следующий уч год
4. Качество внеурочной деятельности					
2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Совещание при директоре
<i>Июнь</i>					
1. Организация итоговой аттестации				Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся	Аналитическая справка
2. Заполнения личных дел 1-11 классы					
3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Заседание педагогического совета (август)
4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Справка по итогам проверки
5. Работа педколлектива в 2016– 2017 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный		Публичный доклад

План подготовки лица к новому 2016– 2017учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Образовательный процесс			
1.	Утверждение Учебного плана	Июнь	Директор
2.	Составление образовательной программы на 2016 – 2017 учебный год	Июнь	Директор
3.	Консультации по составлению рабочих программ начального, основного общего, среднего образования и внеурочной деятельности	Июнь	Зам.директора по УВР
2. Работа с кадрами			
1.	Расстановка кадров на 2016 - 2017 учебный год	сентябрь	Директор
2.	Выявление потребности в кадрах на 2016 - 2017учебный год	май	Директор
3.	Определение организаторов, занятых в ГИА	март	Зам.директора по УВР
4.	Составление графика отпусков	декабрь	Директор
5.	Планирование курсовой подготовки	Май	Зам.директора по УВР
6.	Предварительная нагрузка педагогов	Апрель	Директор
3. Работа с документацией			
1.	Анализ работы лица за 2015- 2016 учебный год	Май – июнь	Директор
2.	План работы лица на 2016-2017 учебный год	август	Директор
3.	Обновление документации по технике безопасности в лицее и кабинетах	август	Зам.директора по АХР
4.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся, сдача на хранение	Июнь	Зам.директора по УВР
5	Архивирование журналов	Июнь	Зам.директора по УВР
4. Всеобуч			
1.	Предварительное определение выпускников 9, класса – сбор сведений	Март	Зам.директора по УВР
2.	Собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	Директор
3.	Набор учащихся в 1,10 – е классы	август	Директор

План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ «Лицей №9» на 2016 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание рабочей группы по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2016 год.	декабрь	Директор
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Директор
2	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Директор
3	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного сознания	9 декабря	Зам.директора по УВР
4	Ведение постоянно действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте Учреждения	в течение года	Отв. за сайт
5	Обеспечение наличия в Учреждении стендовой информации о предоставляемых услугах	в течение года	Зам.директора по УВР
6	Размещение в общедоступном месте Устава Учреждения, а также контактные данные органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных правонарушений	Январь 2016 г.	Зам.директора по УВР
7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	в течение года	Директор
8	Размещение на сайте Учреждения публичного доклада директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	До 1 августа	Отв. за сайт
9	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность	Июль	Зам.директора по УВР

	потребителей качеством образовательных услуг»		
10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Директор
11	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор
12	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Гл.бухгалтер
13	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	январь – июнь	Директор
14	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь 2017 г.	Директор
15	Организация собраний родителей (законных представителей) обучающихся с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	в течение года	Зам.директора по УВР

План мероприятий по подготовке МОБУ «Лицей» №9» Арсеньевского городского округа к новому 2016-2017 учебному году
(в тыс. руб.)

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Источники финансирования	
					местный бюджет	внебюджетн. средства
Пожарная безопасность						
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Кухтина Т.А., зам по АХР	Май- июнь		10,6	-
5	Страхование гражданской ответственности	Кухтина зам по АХР	январь		5,0	
7	Техническое обслуживание АПС	Кухтина Т.А. зам по АХР	ежемесячно		35,0	

8	Ремонт АПС (замена датчиков)	Кухтина Т.А. зам по АХР	По мере необходимости			
9	Проверка состояния огнезащитной обработки кровли	Кухтина Т.А. зам по АХР	Апрель – май.; октябрь- ноябрь		2,5	
10	Обучение руководителей, специалистов (ППБ)	Кухтина Т.А. зам по АХР	Апрель - май		5,0	
11	Проверка гидрантов	Кухтина Т.А. зам по АХР	Май-июнь			
	ИТОГО				58,1	
Антитеррористическая безопасность						
1.	Организация охраны (в т.ч. техническое обслуживание КТС)	Кухтина Т.А. зам по АХР	ежемесячно			4,163
2.	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности	Директор Ковалева Т.Г.	январь			-
3.	Оплата услуг за автоматический определитель номера	Бухгалтер Беликова О.А	ежемесячно			2,2
	ИТОГО:					6,363
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия						
1	Замена светильников в коридоре 2 эт. – 4 шт.; кб. №326 – 10 шт.; установка светильников в столовой 4шт	Кухтина Т.А	Май - июль			15,5
2	Замена ламп дневного освещения в коридорах 1-3 этаж-30шт.	Кухтина Т.А. зам по АХР	Январь-июль			2,0
3	Ревизия и очистка системы канализации дез. средствами.	Кухтина Т.А. зам по АХР	Май- август			0,5
4	Установка сантехнических материалов	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июнь - август		10,0	6,0
5	Приобретение сантехнических материалов	Кухтина Т.А. зам по АХР	По факту аварии			
6	Организация горячего питания. Разработка нормативно-правовой базы	Ковалева Т.Г., директор	Май- август			
7	Прохождение медосмотра персоналом учреждения	Кухтина Т.А. зам по АХР	Апрель		57,16	

8	Установка 2-х секционной мойки				3,5	5,0
	ИТОГО:				70,66	29,0
Ремонтные работы						
1.	-Побелка учебных кабинетов и рекреаций - 4000 кв.м., покраска полов; панелей, 2дверей - 3000 кв.м.; перетирка стен - холл 2 этаж средней школы – 80 кв.м , частичная перетирка и побелка цоколя 130 кв. м.	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июнь - август		64.9	30,0
2	Ремонт туалета дев. 2 эт средней школы				21,5867	25,0
3	Ремонт кровли				500,0	
4	Установка металлической двери на запасном выходе (около 121 кб)					35,0
5	Установка двери каб. №131;132;211;333					51.0
6	Ремонт крыльца запасной выход из столовой	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июнь			3,0
7	Проведение аварийных работ	Кухтина Т.А. зам по АХР	По мере необходимости			
	ИТОГО:				586,4867	144,0
Выполнение других мероприятий						
1	Промывка системы отопления гидропневматическим способом	Кухтина Т.А. зам по АХР	По графику			0,5
2	Очистка фильтров системы отопления	Кухтина Т.А. зам по АХР	По мере необходимости			0,5
3	Установка радиаторов отопления в 115 кб. -1 шт; 325 кб. -1 шт;					7,5
4	Замена столешниц на ученических партах в каб.№ 333 -15 шт.					19,0
5	Установка заглушки с краном на радиаторы отопления-6 шт (325; 333;334)	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июнь- август			2,0

6	Приобретение сертифицированной спецодежды, средств индивидуальной защиты.	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июнь- август			1,0
7	Проверка манометров	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июнь- август		0,6	
8	Лабораторные замеры электрооборудования	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июнь- август		4,0	-
9	Проведение дератизационных работ и дезинсекции здания	Кухтина Т.А. зам по АХР	ежемесячно		4,440	
10	Проведение аккарицидной обработки территории	Кухтина Т.А. зам по АХР	Май- июнь		25,0	
11	Проведение дератизационных работ территории	Кухтина Т.А. зам по АХР	Май- июнь		6,250	
12	Обучение руководителей, специалистов (ОТ, электробезопасность)	Кухтина Т.А. зам по АХР	февраль - май		3.0	
13	Приобретение аптечек первой помощи	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июль- август			1,0
14	.Покраска малых спортивных форм	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июнь- август			1,0
15	Покос травы 2,5га	Кухтина Т.А. зам по АХР	Июнь- август			
16	Утилизация люминесцентных ламп	Кухтина Т.А. зам по АХР	Март - август		1.8	
17	Спецоценка рабочих мест	Кухтина Т.А. зам по АХР	Март - август		2,5	
	ИТОГО:				47,59	31,5
	ВСЕГО:				762,9367	210,863

План работы службы школьной медиации на 2016 – 2017 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на учебный год	сентябрь	члены службы школьной медиации
2.	Организация информационных просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации.	сентябрь	администрация лицея
	Городской семинар «Структура работы школьной службы медиации (примирения)»;		
	«Роль родительского сообщества в работе школьной службы медиации (примирения)».		
	Семинар-практикум «Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися»	октябрь	

3.	Проведение классных часов на тему «Разрешение конфликтных ситуаций в лицее»	декабрь	классные руководители
4.	Психологические игры на сплоченность 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» 1-4 классы	в течение года (по запросу)	классные руководители
5.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета (1-11 классы)	сентябрь	администрация лицея
6.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года	руководитель службы школьной медиации
7.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	январь	классные руководители
8.	Сотрудничество с Советом профилактики лицея	в течение года	члены службы школьной медиации
9.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на информационном стенде и на сайте лицея	в течение года	члены службы школьной медиации, администратор сайта лицея
10.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	в течение года	руководитель службы школьной медиации
11.	Разработка памяток «Памятки для медиатора»	октябрь	члены службы школьной медиации
12.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	октябрь	члены службы школьной медиации
13.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за учебный год	май	члены службы школьной медиации

План воспитывающей деятельности МОБУ «Лицей №9» на 2016-2017 учебный год

ЦЕЛЬ:

- формирование у ребенка представления о здоровом образе жизни, воспитание потребности в физической культуре;
- создание условий для развития лидерских качеств обучающихся через активизацию позиции как организаторов воспитательной деятельности;
- повышение творческой активности и мотивации к учебе;
- формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности к судьбе Отечества, равнодушия к своему коллективу, лицею;
- развитие лицейского ученического самоуправления, активизация деятельности обучающихся;
- укрепление связи семья-лицей.

В 2016 - 2017 учебном году в условиях ФГОС в воспитывающей деятельности МОБУ «Лицей №9»

приоритетными направлениями в воспитывающей деятельности являются:

Общекультурное направление

(гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание)

Духовно-нравственное направление

(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)

Здоровье-сберегающее направление

(физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)

Социальное направление

(самоуправление, трудовое)

Общеинтеллектуальное направление

(проектная деятельность)

Работа с родителями

(укрепление связи семья-школа)

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление (гражданско-правовое, патриотическое воспитание)	1) формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, лица, семьи.
Общекультурное направление (экологическое воспитание)	1) изучение учащимися природы и истории родного края. 2) формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 4) проведение природоохранных акций.

Духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое воспитание)	1) формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровье-сберегающее направление (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)	1) формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление (самоуправление в лицее и в классе, трудовое воспитание)	1) развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) развивать самоуправление в лицее и в классе. 3) организовать учебу актива классов.
Работа с родителями (укрепление связи семья-школа)	1) создать условия для активного и полезного взаимодействия лицея и семьи по вопросам воспитания учащихся. 2) влиять на формирование у детей и родителей позитивных семейных ценностей.

В основе воспитания на 2016 – 2017 учебный год положены следующие **принципы**:

- единство идейных и организационных основ коллектива лицея;
- богатство отношений между обучающимися и педагогами, вовлечение родительского коллектива в данные отношения;
- ярко выраженная духовная сфера культурно-общественной жизни коллектива лицея;
- творчество, инициатива как особые грани проявления разнообразных отношений между членами коллектива;
- постоянное умножение духовных богатств;
- гармония высоких, благородных интересов, потребностей и желаний;
- повысить эффективность работы методического объединения классных руководителей.

План воспитательной работы МОБУ «Лицей №9» на 2016-2017 учебный год

Название направления	Мероприятия	Участники	Дата	Статус мероприятия	Ответственные
сентябрь					
Общекультурное (гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание) Задачи: формировать у учащихся	Торжественная линейка «День знаний».	1, 11 класс	1 сентября	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Классный час Городской праздник «День знаний». Творческие интерактивные площадки.	1-11 класс		лицейское	
	Городской спортивный праздник «Зов тигра»	5-6 класс	сентябрь	городское	зам. директора по ВР, классные

такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность; воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи; воспитывать уважение к правам, свободам и обязанностям человека.					руководители
	День города	6-10 класс	19 сентября	городское	зам. директора по ВР
Духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание) Задачи: содействовать формированию общечеловеческих нравственных ценностей, развитию творческих способностей; развивать креативную активность учащихся во всех сферах деятельности.	Благотворительная акция «Помоги собраться в школу»	1-11 класс	сентябрь	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Отборочный этап Дальневосточного проекта «Ярмарка хоров»	3-6 класс	сентябрь	городское	Ракова Т.Г., учитель музыки
	Епархиальный этап конкурса «Красота Божьего мира»	3-11 класс	сентябрь	городское	зам. директора по ВР, Зинченко Л.Ф., учитель изобразительного искусства
	Месячник работы по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание – дети!»	1-11 классы	1-15 сентября	городское	зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ Кулешов И.В.
	Родительское собрание «Создать условия для активного и полезного взаимодействия лица и семьи по вопросам воспитания учащихся»	1-11 классы	10-11 сентября	общелицейское	классные руководители
	Всероссийская акция «День финансовой грамотности в учебных заведениях». Конкурс сочинений «Если бы у меня	3-11 класс	09-19 сентября	городское	зам. директора по ВР, классные руководители

	было 10000 рублей»				
Здоровье-сберегающее направление (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности) Задачи: формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья; популяризация занятий физической культурой и спортом; пропаганда здорового образа жизни; способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом.	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню города	5-8 класс	сентябрь	городское	Московцева С.В., Кулешов И.В., Ничипурук Т.А., учителя физкультуры
	Комплектование групп спортивных секций	1-11 класс	сентябрь	общелицейское	Московцева С.В., Кулешов И.В. Ничипурук Т.А., учителя физкультуры
	Месячник «Дороги к спорту и творчеству» (запись в кружки и секции учащихся «группы риска»)	1-11 класс	сентябрь	общелицейское	классные руководители
	День здоровья	1-11 класс	20 сентября	общелицейское	Московцева С.В., Кулешова И.В., Ничипурук Т.А., учителя физкультуры
Социальное направление (самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание) Воспитывать у учащихся позитивное отношение к труду, прививать у детей бережное отношение к школьному и личному имуществу	Трудовой десант. Осенняя уборка территории лицея и прилегающей местности	5-11 класс	вторая половина сентября	лицейское	зам. директора по АХЧ, классные руководители
	Анализ итогов работы Совета старшекласников	Совет старшекласников	9-13 сентября	лицейское	зам. директора по ВР
	Выборы в Совет старшекласников	8-11 класс	16-20 сентября	лицейское	зам. директора по ВР

<p>Общеинтеллектуальное направление Задачи: стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе; научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.</p>	<p>Информационный стенд "Народы Дальнего Востока"</p>	<p>5-11 класс</p>	<p>сентябрь</p>	<p>лицейское</p>	<p>зам. директора по ВР</p>
<p>Методическая работа Цель: повысить эффективность работы методического объединения классных руководителей.</p>	<p>Заседание МО №1 «Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год. Планирование воспитательной работы на 2016-2017 учебный год»</p>	<p>классные руководители</p>	<p>1 неделя сентября</p>	<p>лицейское</p>	<p>Вахмянина И.П., руководитель МО классных руководителей</p>
	<p>Заседание МО №2 «Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей»</p>	<p>классные руководители</p>	<p>2 неделя сентября</p>	<p>лицейское</p>	<p>Вахмянина И.П., руководитель МО классных руководителей</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>Общешкольное родительское собрание «Итоги работы лицея за 2015-2016 учебный год. Перспективы развития»</p>	<p>классные руководители, родители</p>	<p>3 неделя сентября</p>	<p>общелицейское</p>	<p>зам. директора по УВР, ВР</p>
	<p>Посещение семей учащихся</p>	<p>классные руководители</p>	<p>1 неделя сентября</p>	<p>общелицейское</p>	<p>классные руководители</p>
	<p>Рейды в неблагополучные семьи, семьи с опекаемыми и детьми с девиантным поведением</p>	<p>классные руководители, ответственный по профилактике</p>	<p>2 неделя сентября</p>	<p>общелицейское</p>	<p>Пинчук О.Н., ответственный по профилактике, классные руководители</p>
<p>октябрь</p>					
<p>Общекультурное</p>	<p>Краевой фестиваль детского творчества</p>	<p>5-9 класс</p>	<p>27 октября</p>	<p>городское</p>	<p>зам. директора по</p>

	"Достань свою звезду". Блок "Город рисует" "Этнические краски Приморья"				ВР, классные руководители
	Городское мероприятие «День призывника»	8-11 класс	октябрь	городское	зам. директора по ВР, Кулешов И.В., преподаватель- организатор ОБЖ
	День Приморского края	1-11 класс	20 октября	лицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	День самоуправления	8-11 класс	4 октября	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
Духовно-нравственное направление	Акция «Милосердие», посвященная Дню пожилого человека (концерт, чаепитие)	1-11 класс	1 октября	общелицейское	классные руководители
	Концерт-поздравление, конкурс открыток ко Дню учителя	1-11 класс	4 октября	общелицейское	Зинченко Л.Ф., учитель изобразительного искусства, Ракова Т.Г., учитель музыки
	Всероссийская олимпиада по Основам Православной культуре среди школьников	4-11 класс	октябрь	городское	Ракова Т.Г., учитель музыки
	Конкурс рисунков и сочинений «Наша почта»	1-11 класс	октябрь	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители, Сазонова В.В.,

					учитель русского языка
	Школа КВН	9-11 класс	октябрь	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
Здоровье-сберегающее направление	Городской слет-соревнование «Школа безопасности»	7-11 класс	октябрь	городское	Кулешов И.В., учитель физкультуры
	Рейд «Dress-код»	1-11 класс	октябрь	лицейское	зам. директора по ВР, Совет старшекласников
Социальное направление	Организация отдыха и занятости детей в период осенних каникул	1-11 класс	11-15 октября	лицейское	зам. директора по ВР
Методическая работа	Работа со школьной документацией (электронный журнал)	классные руководители	1 неделя октября	лицейское	Вахмянина И.П., руководитель МО классных руководителей
Работа с родителями	Ознакомление родителей с требованиями комплексной программы по физическому воспитанию, нормативами физической подготовленности. Правила безопасного поведения на дороге	классные руководители, родители	2 неделя октября	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
ноябрь					
Общекультурное	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	1-11 класс	9 ноября	лицейское	классные руководители
	Городской профессиональный конкурс педагогического мастерства «Педагог года»	педагоги лицея	ноябрь	городское	зам. директора по ВР

	Приморский Форум образовательных инициатив и Ассамблея экспериментальных и инновационных площадок	администрация лица, педагоги	ноябрь	краевое	зам. директора по УВР, ВР
	Международный день домашних животных	1-11 класс	ноябрь	городское	зам. директора по ВР, Дубинец Е.А., учитель биологии
Духовно-нравственное направление	Мероприятия, посвященные Дню матери: выпуск листовок, праздничный концерт	1–11 класс	25 ноября	лицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Осенний бал	5-11 класс	11 ноября	лицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
Здоровье-сберегающее направление	Неделя профилактики «Подросток и закон»	5-11 класс	ноябрь	городское	зам. директора по ВР, Пинчук О.Н., ответственный по профилактике
	Краевая военно-спортивная игра «Зарница»	5-11 класс	ноябрь	краевое	Кулешов И.В., Ничипурук Т.А., учителя физкультуры
Социальное направление	Акция «Чистота-залог здоровья»	1-11 классы	ноябрь	лицейское	классные руководители
Методическая работа	Заседание МО №3 «Составление планов проведения осенних каникул. Отчет классных руководителей по занятости учащихся «группы риска»	классные руководители	2 неделя ноября	лицейское	Вахмянина И.П., руководитель МО классных руководителей
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Посещение элективных курсов учащимися 9-х классов»	классные руководители, родители	2 неделя ноября	общелицейское	зам. директора по УВР

	Лекция для родителей об организации и выполнении режима дня школьников, о контроле за выполнением домашних заданий, о питании, двигательном режиме	классные руководители, родители	3 неделя ноября	общелицейское	зам. директора по УВР
декабрь					
Общекультурное	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	1-11 класс	12 декабря	лицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Городской профессиональный конкурс педагогического мастерства «Педагог года»	педагоги лицея	декабрь	городское	зам. директора по ВР, педагоги лицея
	Конкурс новогодних открыток и новогодних рисунков	1-11 класс	декабрь	лицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Конкурс «Дверь в Новогоднюю сказку»	1-11 класс	декабрь	лицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Новогодний марафон (утренники, дискотеки)	1-11 класс	24-29 декабря	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Городская акция "Не рубите елочку в лесу"	1-11 класс	декабрь	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Мастер-класс по изготовлению кукол удэгейцев и нанайцев "Акоан"	1-11 класс	декабрь	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Новогоднее театрализованное праздничное поздравление учащихся нач. школы «Новогодний сюрприз Деда Мороза!»	1-4 класс	22 декабря	лицейское	зам. директора по ВР, Картавая А.А., классный руководитель 11 «А»

					класса
Духовно-нравственное направление	Декада инвалидов	1-11 классы	1-10 декабря	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Родительское собрание	родители обучающихся	декабрь	лицейское	классные руководители
Социальное направление	Организация отдыха и занятости детей в период зимних каникул	1-11 класс	декабрь	лицейское	зам. директора по ВР
Методическая работа	Заседание МО №4 «Педагогика поддержки ребёнка в современном образовании»	классные руководители	2 неделя декабря	лицейское	Вахмянина И.П., руководитель МО классных руководителей
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Исполнение закона о всеобуче»	классные руководители, родители	3 неделя декабря	общелицейское	зам. директора по УВР
январь					
Общекультурное (гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	День лица. Посвящение в лицеисты.	1–11 класс	23 января	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Месячник военно-патриотического воспитания	1-11 класс	январь-февраль	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Городской медиа-фестиваль «Классное видео»	5-11 класс	23-28 января	городское	зам. директора по ВР
	Рождественский концерт	1-11 класс	09 января	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Конкурс «Российской армии будущий солдат» 1 этап	10-11 класс	январь	городское	зам. директора по ВР, Кулешов И.В., преподаватель-организатор ОБЖ
	Классный час 27 января – День воинской	1-11	январь	общелицейское	классные

	славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)	класс			руководители
	Торжественная линейка, посвященная открытию месячника военно-патриотического воспитания учащихся	1-11 класс	январь	общелицейское	зам. директора по ВР, Кулешов И.В., преподаватель-организатор ОБЖ
Духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Конкурс «Таланты нашей семьи»	1-11 класс	январь	общелицейское	зам. директора по ВР, Ракова Т.Г., учитель музыки, классные руководители
	Экскурсионные поезда по городу и краю в рамках проекта «Храмы Приморья»	3-8 класс	январь	городское	зам. директора по ВР
Здоровье-сберегающее направление (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)	Соревнования по подвижным играм	2-9 класс	январь	лицейское	Ничипурук Т.А., Кулешов И.В.,Московцева С.В., учителя физкультуры
	Городские соревнования по пулевой стрельбе, посвященные «Дню защитника Отечества»	8-11 класс	январь	городское	Кулешов И.В., преподаватель-организатор ОБЖ
Социальное направление (самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание)	Подготовка и участие в общешкольных мероприятиях	5-11 класс	в течение месяца	общелицейское	Совет старшекласников
Общеинтеллектуальное направление	Конкурс творческих работ «Моя Россия»	1-4 класс	январь	общелицейское	классные руководители
Методическая работа	Заседание МО №5 «Педагогика поддержки ребёнка в современном образовании»	классные руководители	3 неделя января	лицейское	Вахмянина И.П., руководитель МО классных руководителей
Работа с родителями	Лекторий для родителей «Уголовная и административная ответственность»	классные руководители, родители	4 неделя января	общелицейское	зам. директора по ВР

февраль

<p>Общекультурное (гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание)</p>	Городской конкурс «Юный посол мира»	3-4 классы	февраль	городское	зам. директора по ВР, учителя англ. языка, классные руководители
	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	9-10 класс	февраль	городское	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
	Конкурс «Российской армии будущий солдат» 2 этап	10-11 класс	февраль	городское	зам. директора по ВР, Кулешов И.В., преподаватель- организатор ОБЖ
	Торжественная линейка, посвященная закрытию месячника военно- патриотического воспитания учащихся	1-11 класс	февраль	общелицейское	зам. директора по ВР,
	Смотр строя и песни	1-11 класс	февраль	лицейское	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
	День профессий	1-11 класс	февраль	общелицейское	зам. директора по УВР, классные руководители
	Городской урок Мужества	8-11 класс	февраль	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	День памяти погибших в Афганистане и Чеченской республике	9-11 класс	февраль	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Поздравление и помощь ветеранам ВОВ операция «Долг»	5-11 класс	февраль	городское	зам. директора по ВР, классные руководители

Духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Сретенский бал для старшеклассников	9-11 класс	февраль	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Праздник «Прощание с букварем»	1-е классы	февраль	лицейское	зам. директора по ВР, классные руководители 1-х классов
	«Декада милосердия», приуроченная к празднованию Дня православной молодежи	1-11 класс	февраль	городское	зам. директора по ВР
	Епархиальный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	педагоги лицея	февраль	городское	зам. директора по ВР
Здоровье-сберегающее направление (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)	Всероссийская лыжная гонка «Лыжня России 2017»	8-11 класс	февраль	городское	Ничипурук Т.ВА., Кулешов И.В., учителя физкультуры
	Спортивный праздник «Турнир рыцарей»	2-4 класс	февраль	лицейское	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
	Зарница	5-11 класс	февраль	городское	Ничипурук Т.ВА., Кулешов И.В., учителя физкультуры
	Спортивный праздник «Пацаны - это сила»	7-8 класс	февраль	лицейское	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
	«А, ну-ка, парни»	9-11 класс	14 февраля	лицейское	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные

					руководители
Социальное направление (самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание)	«Моя школа-мой дом» Воспитательные беседы	1-11 класс	в течение месяца	общелицейское	классные руководители
Общеинтеллектуальное направление (проектная деятельность)	Защита социальных проектов	1-11 класс	февраль	общелицейское	классные руководители
Методическая работа	Организация и проведение нравственного, тематического, информационного классных часов для разных возрастных групп	классные руководители	1 неделя февраля	лицейское	Вахмянина И.П., руководитель МО классных руководителей
Работа с родителями	«Изучение социального заказа: предварительное комплектование лицейских классов, групп элективных курсов»	9-11 класс	1 неделя февраля	лицейское	зам. директора по УВР
	Товарищеские встречи по мини-футболу, баскетболу среди сборных команд родителей, учителей и учеников	1-11 класс	2 неделя февраля	общелицейское	зам. директора по ВР
март					
Общекультурное (гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое)	Соревнования среди девушек «Весна 2017» посвященных Международному женскому дню 8 Марта	8-11 класс	март	лицейское	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
	Краевой Фестиваль талантов вокальный блок «Голос»	1-11 класс	март	городское	Ракова Т.Г., учитель музыки
	Всемирный день кошек	1-11 класс	март	городское	зам. директора по ВР

	Международный день леса	1-11 класс	март	городское	зам. директора по ВР
Духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Акция «Примите поздравление, женщины!»	1-11 класс	март	общелицейское	Ракова Т.Г., учитель музыки
	Неделя науки и искусства	1-11 класс	март	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Праздничный концерт-поздравление «Весенняя мелодия»	1–11 класс	7 марта	общелицейское	зам. директора по ВР, Ракова Т.Г., учитель музыки, классные руководители
	Организация и проведение экскурсионных поездок по городу и краю в рамках проекта «Храмы Приморья»	1-11 класс	март	городское	зам. директора по ВР
	Викторина. Всемирный день цветов.	5-8 класс	март	лицейское	Дубинец Е.А., учитель биологии, классные руководители
	Городское мероприятие «Масленица»	1-5 класс	март	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Диагностика воспитанности	1-11 класс	март	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Здоровье-сберегающее направление (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)	Городской конкурс рисунков на противопожарную тематику	1-11 класс	март	городское
Социальное направление (самоуправление в школе и в	«Моя школа-мой дом». Воспитательные беседы	1-11 класс	в течение месяца	общелицейское	классные руководители

классе, трудовое воспитание)	Организация отдыха и занятости детей в период весенних каникул	1-11 класс	март	лицейское	зам. директора по ВР
	Рейд «Чистый ботинок»	1-11 класс	в течение месяца	общелицейское	Совет старшекласников
	Рейд «Самый чистый и уютный кабинет»	1-11 класс	в течение месяца	общелицейское	Совет старшекласников, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление (проектная деятельность)	Фотовыставка «Здоровый образ жизни»	1-4 класс	март	лицейское	классные руководители
Методическая работа	«Диагностика уровня воспитанности учащихся»	классные руководители	3 неделя марта	лицейское	Вахмянина И.П., руководитель МО классных руководителей
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов»	классные руководители, родители	4 неделя марта	общелицейское	зам. директора по УВР
	Родительский лекторий «Мы растим счастливого ребенка: от самопознания к самореализации» в рамках социального проекта «Счастливый дом»	родители обучающихся, классные руководители	март	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Родительские собрания в 3-х классах по выбору модуля курса ОРКСЭ	родители обучающихся	март	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
апрель					
Общекультурное	Краевой Фестиваль талантов	1-11 класс	10 апреля	краевое	зам. директора по ВР,

(гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	«Достань свою звезду». Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества блок "Город рисует"				Кулешов И.В., Зинченко Л.Ф., учителя технологии
	Фестивальная неделя "Мы живем семьей единой"	1-11 класс	24-29 апреля	городское	зам. директора по ВР
	Городской праздник «Наши пернатые друзья»	1-11 класс	апрель	городское	зам. директора по ВР, Васюткина Н.Н., классный руководитель
	Городская акция «День Земли»	5-11 класс	апрель	городское	Дубинец Е.А., учитель биологии
	Праздник-конкурс «Первоцветы-ключи весны»	3-4 класс	апрель	городское	зам. директора по ВР, классные руководители 3-4-х классов
	День подснежника	1-4 класс	апрель	городское	зам. директора по ВР, классные руководители 1-4-х классов
	День хлеба	1-11 класс	апрель	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Городской проект «Спасибо деду за Победу»	1-11 класс	апрель	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
Духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое воспитание, семейное)	Духовный день города	1-11 класс	апрель	городское	зам. директора по ВР, Ракова Т.Г., учитель музыки
	Организация и проведение экскурсионных поездок по городу и краю в рамках проекта «Храмы Приморья»	4-11 класс	апрель	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Конкурс детских рисунков «Если хочешь быть здоров, спортом занимайся!»	1–11 класс	апрель	общелицейское	зам. директора по ВР, Зинченко Л.Ф.,

					учитель изобразительного искусства, классные руководители
	1 апреля-День смеха	1-11 класс	1 апреля	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Акция, посвящённая «Всемирному дню Птиц» (1 апреля – Международный день птиц)	1-5 класс	1-4 апреля	лицейское	классные руководители
	Общелицейский конкурс «Макет космического корабля»	1-11 класс	10 апреля	общелицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
Здоровье-сберегающее направление (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)	Спортивный семейный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья»	1-11 класс	24 апреля	общелицейское	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
	Спартакиада «Допризывник - 2017» – 1 этап	8-11 класс	апрель	городское	Ничипурук Т.А., Кулешов И.В., учителя физкультуры
Социальное направление (самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание)	Рейд «Лучший класс»	1-11 класс	апрель	общелицейское	Совет старшеклассников
Общеинтеллектуальное направление	Конкурс творческих работ «Что в дружбе главное?»	2-5 класс	апрель	лицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
Методическая работа	Заседание №6 «План воспитательной работы как реализация социального проекта. Презентация итоговых открытых мероприятий»	классные руководители	4 неделя апреля	лицейское	классные руководители

Работа с родителями	Лекторий для родителей «Уголовная и административная ответственность»	классные руководители, родители	1 неделя апреля	общелицейское	зам. директора по ВР
	Социально-педагогическое просвещение родителей учащихся из неблагополучных семей и семей «группы риска»	классные руководители	3 неделя апреля	лицейское	зам. директора по ВР
май					
Общекультурное (гражданско-правовое, патриотическое воспитание)	Поэтические чтения у мемориала, посвященные Дню Победы	1-5 класс	май	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Военизированная игра «Марш-бросок»	1-11 класс	май	городское	зам. директора по ВР, Московцева С.В., Ничипурук Т.А., Кулешов И.В., учителя физкультуры, классные руководители
	Городские мероприятия, посвященные Дню Победы	1-11 класс	9 мая	городское	зам. директора по ВР
	Неделя добрых дел. Городская акция «Посади дерево»	1-11 класс	май	городское	зам. директора по ВР, Дубинец Е.А., учитель биологии
	Уроки Мужества, посвященные ветеранам Великой Отечественной войны. Поздравление ветеранов микрорайона	1-11 класс	май	лицейское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Городской конкурс "Я - вожатый"	9-10 класс	17 мая	городское	зам. директора по ВР, классные руководители
	Вахта Памяти. Возложение цветов	4-11 класс	май	городское	зам. директора по ВР, классные руководители

Духовно-нравственное направление (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	Концертная программа для ветеранов ВОВ	1-11 класс	май	общелицейское	зам. директора по ВР, Ракова Т.Г., учитель музыки, классные руководители
	Работа выставки декоративно-прикладного творчества «Пасхальные кружева». Экскурсии и мастер-классы	1-11 класс	2-8 мая	городское	Зинченко Л.Ф., Кулешов И.В., учителя технологии
	Работа выставки декоративно-прикладного творчества «Пасхальные кружева». Экскурсии и мастер-классы	1-11 класс	2-8 мая	городское	Зинченко Л.Ф., Кулешов И.В., учителя технологии
	Праздничное мероприятие «Основоположники Славянской письменности». День памяти святых Кирилла и Мефодия, учителей словенских	1-11 класс	16-22 мая	городское	зам. директора по ВР
	Городской конкурс «Лучший вожатый»	8-10 класс	май	городское	зам. директора по ВР
	Праздник Последнего звонка	1-11 класс	24 мая	общелицейское	зам. директора по ВР, Ракова Т.Г., учитель музыки, классные руководители
	Родительское собрание	1–11 класс	май	общелицейское	классные руководители
	Здоровье-сберегающее направление (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности)	Легкоатлетическая эстафета, посвящённая 70-летию Победы в ВОВ	5-7 класс	май	общелицейское
Пятидневные учебные сборы для юношей 10-х классов общеобразовательных организаций по основам военной службы		10 класс	май	городское	Кулешов И.В., преподаватель-организатор ОБЖ
Спартакиада «Допризывник – 2017» – 2 этап		10 класс	май	городское	Кулешов И.В., преподаватель-организатор ОБЖ

Социальное направление (самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание)	Трудовой десант. Весенняя уборка территории лицея и прилегающей местности	5-11 класс	май	общелицейское	зам. директора по АХЧ, классные руководители
	Организация отдыха и занятости детей в период летних каникул	1-11 класс	18-22 мая	общелицейское	зам. директора по ВР
Методическая работа	Заседание №7 «Анализ деятельности методического объединения за 2016-2017 учебный год»	классные руководители	3 неделя мая	лицейское	Вахмянина И.П., руководитель МО классных руководителей
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Организация летнего отдыха и трудоустройства учащихся. Уточнение запросов на образовательные услуги в следующем году»	классные руководители	2 неделя мая	общелицейское	зам. директора по ВР