

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «Лицей №9»

*Kovalchuk*

Т.Г. Ковалева  
приказ от «02» мая 2016 г. № 99



**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным  
учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»;
- Устава МОБУ «Лицей № 9».

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному предмету (курсу).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

## **2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС**

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС, учебного плана МОБУ «Лицей №9», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;

- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;

- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,
- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.6. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.7. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

2.8. Рабочая программа по учебным предметам должна содержать следующие разделы:

2.8.1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики данного учебного предмета, курса. Пояснительная записка содержит общую характеристику учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы; описание ценностных ориентиров содержания учебных предметов;

А также указывается, что в период чрезвычайных ситуаций, погодных условий, введения карантинных мероприятий по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями, образовательный процесс по данному учебному предмету осуществляется с использованием дистанционных технологий, «электронных дневников», социальных сетей и других форм.

2.8.2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

2.8.3 Содержание учебного предмета, курса.

2.8.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.8.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

2.9. Тематическое планирование разрабатывается на уровень образования. Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки учебно-тематического плана и календарно-тематического планирования используются таблицы Приложения 2, Приложения 3.

2.10. Таблицы Учебно-тематического плана и Календарно-тематического планирования состоят:

- из общего названия раздела, количества часов, выделяемых на его изучение;
- далее прописываются темы раздела. В случае, если тема изучается не один урок, также указывается количество часов.
- обязательно необходимо указать планируемые результаты. В рабочих программах можно указывать результаты на весь блок.
- обязательно указание формы занятий на каждую тему. Это может быть беседа, практическое или теоретическое занятие, дискуссии.

Новые стандарты предполагают проведение нестандартных уроков. В рабочей программе можно использовать уроки — исследования, путешествия, круглый стол, конференции, фантазирования.

- в программе должно быть прописано, каким образом будут оценены результаты освоения знаний: предметные, метапредметные, личностные. Для проверки первых результатов можно применять самостоятельные работы, диктанты, викторины, тесты.
- приемы преподавания. Это может быть словесный, игровой, наглядный или практический метод.
- деятельность учеников. Это может фронтальная работа, индивидуальная или групповая.
- учебно-методическое пособие: наглядные пособия, ауди и видео техника, дидактические материалы.

- в каждом классе есть «особенные» дети. В программе необходимо написать методы работы с ними.

- в рабочую программу можно вносить изменения сроков изучения тематических разделов. Должна быть указана причина и целесообразное обоснование корректировки. В дальнейшем, на протяжении учебного года, можно вносить дополнительные поправки. Они будут зависеть от степени развития учащихся во время изучения материала.

### **3. Разработка программ внеурочной деятельности**

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МОБУ «Лицей №9», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;
- описание места Программы в структуре образовательной программы;

3.6.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3.6.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3.6.3. Учебно-тематический план с определением основных видов деятельности учащихся.

#### **4. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программам внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на заседаниях школьных методических объединений. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности и пр., утверждаются приказом директора МОБУ «Лицей №9».

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

#### **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

5.3. Учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблиц (Приложение 2 и Приложение 3).

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**  
**«Лицей №9»**

<p align="center"><b>«Рассмотрено»</b>  на заседании ШМО _____  _____  Протокол № _____  от «__» _____ 201 г.</p>	<p align="center"><b>«Согласовано»</b>  Заместитель директора по УВР  _____  «__» _____ 201 г.</p>	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b>  Директор МОБУ «Лицей № 9»  _____  Т.Г. Ковалева  Приказ от «__» __ 201 г. № _____</p>
---	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
**предмет, класс, уровень и т.п.**

**на 200\_ - 200\_ учебный год**

**Ф.И.О. учителя,**  
**категория**

**Арсеньевский городской округ**  
**200\_ год**

**Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			
			уроки	лабораторно- практические работы	контрольные работы	самостоятельные работы учащихся

**Календарно-тематическое планирование**

№	Тема раздела (количество часов)	Форма урока	Основные виды деятельности	Планируемые результаты			Дата
				Метапре дметные	Предм етные	Личнос тные	
Раздел (количество часов)							

